


 УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель
 МБУ «Библиотека МО
 Школьненское сельское поселение
 Белореченского района»
 Г.С.Бахирева

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ
БИБЛИОТЕКАМИ ШКОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена в рублях
Сервисные услуги			
1.	Набор текста на компьютере (размер шрифта 14. полупетельный интервал, поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 см) Таблицы, диаграммы, схемы	50,00	1 лист
2.	Предоставление компьютера для самостоятельной работы	100,00	1 час
3.	Предоставление электронной почты	20,00	15 минут
4.	Открытие собственного электронного ящика	30,00	1 ящик
Библиотечно-информационные услуги			
3.	Выполнение библиографических справок:		
4.	Редактирование библиографического списка заказчика;	50,00	1 заказ
5.	Составление библиографических списков и справок по разовым запросам;	50,00	1 заказ
6.	Выполнение сложных тематических справок с использованием нетрадиционных носителей и источников информации: CD-ROM, Интернет (если на выполнение справки затрачивается более 30 мин., она переходит в разряд платной)	100,00	1 справка
7.	Поиск информации в Интернет сотрудником библиотеки	50,00	1 час
8.	Составление библиографического описания	20,00	1 документ
9.	Уточнение библиографических сведений в списках литературы к курсовым, дипломным и научным работам	10,00	1 документ
10.	Подготовка аналитико-синтетической информации по определенной теме	50,00	1 справка
Пользование литературой сверх установленного срока			
11.	- за просроченный день на абонементе	0,50	1 день, 1 документ
Межбиблиотечный абонемент			
12.	Оформление заказа на бланке МБА	10,00	1 документ
13.	Оформление заказа на доставку документов по электронной почте	20,00	1 документ
14.	Электронная доставка документов (создание с помощью технических средств временных копий, предназначенных для осуществления репродуцирования в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов)	20,00	1 тех.копия

15.	Доставка книг из фондов других библиотек и фонда городского книгохранилища	20,00	1 документ
16.	Библиографическая доработка заказа	20,00	1 документ
Издательско-полиграфические услуги			
17.	Ксерокопирование документов	10,00	1 страница
18.	Ксерокопирование с форматированием	15,00	1 страница
19.	Копирование документов на диск, флэшкарту	25,00	1 документ
20.	Сканирование текста	10,00	1 страница
21.	Сканирование текста с распознаванием	15,00	1 страница
22.	Сканирование таблиц, фотографий, графиков и т. д.	15,00	1 страница
23.	Распечатка информации на цветном принтере	20,00	1 страница
24.	Оформление титульного листа курсовых, дипломных работ	30,00	1 страница
25.	Форматирование текста пользователя	20,00	1 документ
26.	Проверка орфографии и пунктуации рукописей	10,00	1 страница
27.	Составление, написание текстов буклетов, афиш, приглашений и прочих информационных материалов	100,00	1 документ
28.	Макетирование (составление макетов бланков, поздравлений, буклетов, визиток и пр.)	100,00	1 макет
Консультационно-образовательные, культурно-массовые услуги			
29.	Разработка сценария по запросам предприятий и организаций	150,00	1 сценарий
30.	Консультация сотрудника по работе на компьютере, в текстовом редакторе, правовых базах и пр.	Договорная, устанавливается приказом руководителя	
Рекламные, посреднические услуги			
31.	Предоставление площадей библиотеки под внешнюю и внутреннюю рекламу (без ущерба основной деятельности)	Договорная, устанавливается приказом руководителя	
32.	Предоставление площадей библиотеки для организации совместной деятельности, расширяющей рамки деятельности библиотек	Договорная, устанавливается приказом руководителя	
33.	Проведение рекламных мероприятий	Договорная, устанавливается приказом руководителя	